

Repubblica Italiana

Regione Siciliana



Comune di Partinico

Città Metropolitana di Palermo

**DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DEL SINDACO**

N. 24 DEL 06/06/2020

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
-----------------	---

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 551/GAB del 18.06.2019)

Preso atto:

- del vigente regolamento approvato con G.M. n. 184/2018, così come modificato da mio provvedimento assunto con i poteri della Giunta Municipale n. 140 del 18/12/2019, all'art. 16 al c. 1 indica le categorie professionali da individuare nelle posizioni di lavoro denominate "aree delle posizioni organizzative" i cui contenuti sono riconducibili all'art. 13 comma 1 lettera a) del vigente C.C.N.L. EE.LL. da conferire, con apposito incarico a termine, in ossequio al successivo comma 2, a dipendenti classificati nella categoria "D";

- della delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 144 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative il quale all'art. 17:

comma 1 lett. a) sancisce:

“Il Sindaco provvede, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore e può affidare gli stessi incarichi:

a) al personale dipendente a tempo determinato o indeterminato appartenente alla categoria “D” fatte salve le ipotesi di cui all’articolo 16 comma 2 del presente Regolamento”;

comma 3 sancisce:

“I criteri di riferimento per l’assegnazione degli incarichi sono i seguenti:

a) inquadramento nella categoria D;

b) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);

c) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;

d) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell’ultimo quinquennio;

e) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;

f) dell’esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all’incarico da ricoprire.

comma 4 sancisce:

“Ai fini del conferimento dell’incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti interessati del curriculum professionale e formativo, con l’indicazione della/e posizione/i da attribuire, e delle informazioni di cui al precedente comma 3”;

al comma 6 prevede:

“Qualora alle procedure di cui ai commi precedenti non dovessero presentare istanza i dipendenti di classificati in categoria D, il Sindaco può conferire ugualmente l’incarico agli stessi, previa verifica dei requisiti necessari alla copertura dell’incarico posseduti”;

E, infine, al comma 10:

“L’incarico di responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni 3, fatto salvo quanto specificato al comma successivo”.

Preso atto che gli incarichi di posizione organizzativa relativi al Settore 1° - Affari Generali e Risorse Umane e al Settore 3° - Servizi Economico-Finanziari, giuste determinazioni sindacali n. 2 del 11.01.2019 e n. 11 del 31.01.2019 andranno in scadenza il prossimo 31.12.2020, mentre l’incarico di responsabile del Settore di Polizia Municipale scadrà il 02.04.2021, giusta determinazione commissariale n. 17 del 02.04.2020;

Considerato che è necessario attribuire gli incarichi di posizione organizzativa relative:

- **al Settore 2°** - Servizi alla Comunità e alla Persona,
- **al Settore 4°** - Sviluppo del Territorio e Cura della Città

in considerazione che i funzionari classificati in categoria D precedentemente incaricati sono stati collocati in pensione e temporaneamente è stato attribuito l'incarico del settore 2° ad un dipendente di cat. C in considerazione dello stato emergenziale dovuto all'epidemia da Covid 19 che ha visto particolarmente impegnata la predetta struttura burocratica; l'incarico del settore 4° settore ad un dipendente di categoria D nelle more di avviare la manifestazione d'interesse e non lasciare scoperto un settore di grande rilevanza;

Preso atto, altresì, che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 28 del 08.04.2020 si è provveduto ad approvare definitivamente la graduazione delle posizioni organizzative che relativamente al settore 2° prevede la pesatura di 91,5/100 (retribuzione di posizione annua di € 14.640,00) mentre per il settore 4° la pesatura di 96,2/100 (retribuzione di posizione annua di € 15.392,00);

Ritenuto di dovere approvare l'avviso di selezione per l'assegnazione degli incarichi in argomento;

Visti:

- Il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.
- il Regolamento degli uffici e Servizi sopra richiamato;
- Il vigente CCNL comparto Funzione Pubblica;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso di selezione per l'assegnazione di due incarichi di posizione Organizzativa relative:

- **al Settore 2°** - Servizi alla Comunità e alla Persona,
- **al Settore 4°** - Sviluppo del Territorio e Cura della Città

nel testo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

2. Di dare mandato al Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane di curare la pubblicazione, della presente determinazione e dell'avviso di cui al punto 1. nelle forme di rito.

3. Di determinare la durata dell'incarico in anni tre dalla data di nomina, fatti salvi i casi di revoca previsti dall'art. 17 c. 15.

4. Di disporre, altresì, che venga inoltrata a ciascun responsabile di Settore al fine di darne ampia divulgazione al personale.

5. Di dare mandato al I° Settore - Ufficio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, entro 7 giorni dall'emanazione o 3 giorni se resa immediatamente esecutiva, a pena nullità dell' atto stesso;
- permanentemente nell' apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Rosario Arena



COMUNE DI PARTINICO

Città Metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DELLE CANDIDATURE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto:

- del vigente regolamento approvato con G.M. n. 184/2018, così come modificato da mio provvedimento assunto con i poteri della Giunta Municipale n. 140 del 18/12/2019, all'art. 16 al c. 1 indica le categorie professionali da individuare nelle posizioni di lavoro denominate “*aree delle posizioni organizzative*” i cui contenuti sono riconducibili all'art. 13 comma 1 lettera a) del vigente C.C.N.L. EE.LL. da conferire, con apposito incarico a termine, in ossequio al successivo comma 2, a dipendenti classificati nella categoria “D”;
- della delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 144 del 20.12.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative il quale all'art. 17:

comma 1 lett. a) sancisce:

“Il Sindaco provvede, con atto scritto e motivato, alla nomina dei responsabili di Settore e può affidare gli stessi incarichi:

a) al personale dipendente a tempo determinato o indeterminato appartenente alla categoria “D” fatte salve le ipotesi di cui all'articolo 16 comma 2 del presente Regolamento”;

comma 3 sancisce:

“I criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi sono i seguenti:

a) inquadramento nella categoria D;

b) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);

c) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;

d) *capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;*

e) *esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;*

f) *dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.*

comma 4 sancisce:

“Ai fini del conferimento dell'incarico viene pubblicato apposito avviso interno che prevede la presentazione da parte dei dipendenti interessati del curriculum professionale e formativo, con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire, e delle informazioni di cui al precedente comma 3”;

al comma 6 prevede:

“Qualora alle procedure di cui ai commi precedenti non dovessero presentare istanza i dipendenti di classificati in categoria D, il Sindaco può conferire ugualmente l'incarico agli stessi, previa verifica dei requisiti necessari alla copertura dell'incarico posseduti”;

E, infine, al comma 10:

“L'incarico di responsabile di Settore è conferito a tempo determinato e per una durata comunque non superiore ad anni 3, fatto salvo quanto specificato al comma successivo”.

Considerato che è necessario attribuire gli incarichi di posizione organizzativa relative:

al Settore 2° - Servizi alla Comunità e alla Persona,

al Settore 4° - Sviluppo del Territorio e Cura della Città

in considerazione che i funzionari classificati in categoria D precedentemente incaricati sono stati collocati in pensione e temporaneamente è stato attribuito l'incarico del settore 2° ad un dipendente di cat. C in considerazione dello stato emergenziale dovuto all'epidemia da Covid 19 che ha visto particolarmente impegnata la predetta struttura burocratica; e l'incarico del settore 4° settore ad un dipendente di categoria D nelle more di avviare la manifestazione d'interesse e non lasciare scoperto un settore di grande rilevanza;

Preso atto, altresì, che con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Municipale n. 28 del 08.04.2020 si è provveduto ad approvare definitivamente la graduazione delle posizioni organizzative che relativamente al settore 2° prevede la pesatura di 91,5/100 (retribuzione di posizione annua di € 14.640,00) mentre per il settore 4° la pesatura di 96,2/100 (retribuzione di posizione annua di € 15.392,00);

Tutto ciò premesso,

AVVISA

che è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa.

1. Soggetti ammessi alla selezione:

Il personale dipendente dell'Ente a tempo determinato o indeterminato appartenente alla categoria "D".

2. Criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi:

- a) requisiti culturali posseduti (titolo di studio, master e attestati di partecipazione a corsi professionali);
- b) esperienza lavorativa all'interno e all'esterno dell'ente quale titolare di posizione organizzativa ai sensi delle norme contrattuali collettive vigenti nel tempo in materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere;
- c) capacità professionale e attitudini specifiche possedute in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, tenuto delle valutazioni individuali dell'ultimo quinquennio;
- d) esperienza acquisita nelle materie attinenti le funzioni ed attività da svolgere risultante dal fascicolo personale tenuto conto delle prestazioni precedentemente rese;
- e) dell'esperienza di lavoro maturata in altri enti pubblici e in enti e aziende private riconducibile all'incarico da ricoprire.

3. Criteri di valutazione:

Gli incarichi di posizione organizzativa al personale in possesso dei requisiti, saranno assegnati effettuando una valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere ed ai criteri di riferimento per l'assegnazione degli incarichi elencati al precedente punto 2., con attribuzione del punteggio come di seguito indicato:

Elementi di valutazione e punteggio massimo attribuibile:

2.a - requisiti culturali posseduti	fino a punti	20
2.b - esperienza lavorativa quale titolare di P.O.	fino a punti	20
2.c - capacità professionale	fino a punti	20
2.d - esperienza acquisita nelle materie attinenti la funzione	fino a punti	20
2.e – esperienza di lavoro in altri		

8. Retribuzione di risultato:

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di Responsabile di Settore sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente; la valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'importo della retribuzione di risultato, nel rispetto delle previsioni contrattuali collettive vigenti, è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

9. Altre informazioni:

Qualora alla presente procedura non dovessero presentare istanza i dipendenti, il Commissario Straordinario può conferire ugualmente l'incarico agli stessi tenuto conto della professionalità posseduta e dei requisiti previsti per la copertura del posto.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il Commissario Straordinario
Dott. Rosario Arena

Schema di Domanda (da compilarsi su carta libera)

Domanda di partecipazione alla Procedura Selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa (determinazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____).

**Al Commissario Straordinario
del Comune di Partinico**

In conformità a quanto previsto dall'avviso di selezione relativo alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa nel Comune di Partinico, approvato con determinazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____;

Il/Lasottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente in _____ prov. _____

Via _____ n. _____ cap _____

Codice fiscale: _____ Telefono _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente del Comune di Partinico con contratto di lavoro a tempo _____
- di essere inquadrato nella categoria giuridica D;
- di essere in possesso del diploma di Laurea (specificare nuovo o vecchio ordinamento) in _____ conseguito presso _____ il _____;

dichiara, inoltre, in riferimento a quanto previsto al punto 2. dell'Avviso in oggetto indicato:

E CHIEDE

di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva interna per l'attribuzione dell'incarico di titolare della seguente posizione organizzativa

Allega alla presente:

- 1) Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- 2) *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- 3) titoli (ogni titolo che ritiene utile - punto n. 2 dell'Avviso di selezione)
- 4) Eventuale elenco dei titoli di servizio e dei titoli culturali e professionali presentati a corredo della domanda, qualora non si proceda all'autocertificazione degli stessi.

Ai sensi e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e ss.mm. il sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nella presente domanda per le operazioni relative allo svolgimento della procedura.

Data _____

Firma